

Configuración legal del sitio web

CONFIGURACIÓN LEGAL DEL SITIO WEB

teaming.net



22 de mayo de 2018

Condiciones legales Teaming

1. Información legal

Consulta la información legal de Teaming

FUNDACIÓN TEAMING

Titular del Sitio Web: www.teaming.net

Edificio Testa Sant Cugat

Avda. Alcalde Barnils, 64-68. Módulo D.

Parque Empresarial Sant Joan

08174 Sant Cugat del Vallés (Barcelona)

Email: info@teaming.net

NIF: G-65701617

Inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona, T. 33993, F.90 S. 8, H. 238175.

Fecha inscripción 09/11/2011

2. Condiciones generales de uso para usuarios Teamers y usuarios visitantes del sitio web

Preámbulo

Fundación Teaming (en adelante "TEAMING") pone a disposición de los usuarios de internet el sitio web www.teaming.net del cual es la titular y propietaria (en adelante "Sitio Web").

El acceso y uso del sitio web www.teaming.net es totalmente voluntario y atribuye a quien lo realiza la condición de USUARIO. Todo USUARIO acepta, desde el mismo momento en el que accede, sin ningún tipo de reserva, el contenido de las presentes "Condiciones Generales de Uso", la "Política de Privacidad" "Preguntas frecuentes / Faqs" así como, en su caso, las "Condiciones Particulares" que puedan complementarlas,

sustituirlas o modificarlas en algún sentido en relación con los servicios y contenidos del PORTAL. En consecuencia, el USUARIO deberá leer detenidamente unas y otras antes del acceso y de utilización de cualquier servicio del sitio web bajo su entera responsabilidad.

TEAMING se reserva la posibilidad de modificar sin previo aviso, el diseño, presentación, contenido y/o configuración de este Sitio Web.

El usuario puede acceder, imprimir, descargar y guardar las Condiciones Legales en todo momento. Asimismo, estas Condiciones Legales estarán permanentemente accesibles en el Sitio Web a través del enlace Condiciones Legales.

En cualquier caso, TEAMING se reserva el derecho de, en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso, denegar el acceso a este sitio a aquellos USUARIOS que incumplan cualesquiera de estas condiciones generales o de las particulares que les sean de aplicación, así como revisar el contenido y bloquearlo en caso de considerarlo necesario.

TEAMING tiene habilitado un sistema de denuncias para que cualquier usuario o visitante que lo considere pueda presentar su denuncia o comentario. Para ello deberá cumplimentar y enviar un formulario de email preseleccionando denuncia como “tipo de pregunta”.

Objeto

Las presentes Condiciones Legales regulan el acceso y el uso de los servicios del Sitio Web teaming.net.

La finalidad de este portal es la de ser una plataforma abierta de micro donaciones por parte de usuarios que se adhieren a un Grupo aportando un euro al mes con el objetivo de apoyar a la causa social del Grupo.

En este sentido, TEAMING tiene como objeto la creación de una comunidad de usuarios solidarios interesados en hacer una aportación de 1 euro/mes al proyecto asociado al Grupo en el cual participan o bien al Grupo sin proyecto asociado para acumular una cantidad de dinero y

destinarlo de manera conjunta entre todos los miembros del Grupo a un proyecto. TEAMING facilita los siguientes servicios a sus USUARIOS:

- Información general sobre los Grupos creados en www.teaming.net (en qué consiste el Grupo, a qué proyecto o proyectos se destinará las aportaciones, aportaciones conseguidas hasta la fecha, número de miembros del Grupo...)
- Acceso a las noticias publicadas por TEAMING sobre los casos de éxito Teaming y temas relacionados.
- Realizar una aportación mensual de 1 euro (para usuarios Teamers y usuarios Teaming Manager)
- Unirse a alguno de los Grupos creados en www.teaming.net (solo para usuarios registrados)
- Creación de un Grupo y registro como Teaming Manager (solo para usuarios registrados)
- Liderar un Grupo (solo para usuarios Teaming Manager)
- Creación y edición de una ficha pública en el sitio web (solo para usuarios registrados)
- Servicio de mensajería interna para comunicarse entre los miembros del Grupo de forma privada (solo para usuarios registrados)
- Posibilidad de publicar contenido sobre el Grupo (sólo para usuarios Teaming Manager)
- Participar en el foro del Grupo en el que participa (para usuarios Teamers y usuarios Teaming Manager)
- Enviar invitaciones al Grupo (para usuarios Teamers y usuarios Teaming Manager)
- Consultar historial de pago de un Grupo (solo para usuarios Teaming Manager)
- Publicar un proyecto (solo para usuarios Teaming Manager)
- Realizar la donación al beneficiario del proyecto (solo para usuarios Teaming Manager)
- Consultar el historial de pago de los Teamers (solo para usuario Teaming Manager)

El uso del Sitio Web implica al usuario la plena aceptación de las disposiciones incluidas en las Condiciones Legales en la versión publicada por TEAMING en el momento en que el Usuario accede al Sitio Web.

Asimismo, TEAMING pone en conocimiento de los Usuarios de este Sitio Web que estas Condiciones Legales pueden ser modificadas sin notificación previa. En consecuencia, TEAMING recomienda leer las presentes Condiciones en cada una de las ocasiones en que se proceda a utilizar el Sitio Web.

La utilización de ciertos servicios ofrecidos a los USUARIOS a través del Sitio Web puede encontrarse sometidas a condiciones particulares propias que, según los casos sustituyen, completan y/o modifican las presentes Condiciones Generales de Uso. Por lo tanto, con anterioridad a la utilización de dichos servicios, el Usuario también debe leer atentamente y aceptar asimismo las correspondientes Condiciones particulares propias.

TEAMING se reserva el derecho a denegar el acceso a cualquier usuario siempre y cuando lo considere conveniente, así como dar de baja a un Grupo en caso de que se vulnere algún derecho de terceros o no se esté gestionando correctamente el Grupo.

TEAMING sólo prestará los servicios indicados cuando los contenidos no vulneren disposiciones legales o las presentes Condiciones Legales.

TEAMING podrá eliminar del Sitio Web contenidos ilegales o presuntamente ilegales sin previo aviso.

El usuario reconoce que técnicamente no es posible lograr una disponibilidad del Sitio Web al 100%. Sin embargo, TEAMING se esforzará por mantener disponible el Sitio Web de la forma más constante posible. Especialmente por razones de mantenimiento, seguridad o capacidad, así como a causa de acontecimientos sobre los que no pueda influir TEAMING (por ejemplo anomalías de redes públicas de comunicación, cortes de electricidad, etc.), pueden producirse breves anomalías o la suspensión pasajera de los servicios de TEAMING.

Obligaciones de los usuarios

El usuario se compromete a hacer un uso diligente del Sitio Web y de los servicios accesibles desde el mismo, con total sujeción a la Ley, a las buenas costumbres y las presentes Condiciones Legales y, en su caso, condiciones particulares, así como mantener el debido respeto a los demás usuarios.

Con carácter general la prestación de los servicios no exige la previa suscripción o registro de los USUARIOS. No obstante, TEAMING condiciona la utilización de algunos de los servicios a la previa cumplimentación del correspondiente registro de Usuario, en el que se le solicitan los siguientes datos básicos: nombre y apellidos, email y contraseña. Adicionalmente se solicitarán los datos opcionales como fecha de nacimiento, localidad y provincia.

El uso de la contraseña es personal e intransferible, no estando permitida la cesión, ni siquiera temporal, a terceros. En tal sentido, el Usuario deberá adoptar las medidas necesarias para la custodia de la contraseña por él seleccionada, evitando el uso de la misma por terceros. En consecuencia, el Usuario es el único responsable de la utilización que, de su contraseña se realice, con completa indemnidad para TEAMING. En el supuesto de que el Usuario conozca o sospeche del uso de su contraseña por terceros deberá poner tal circunstancia en conocimiento de TEAMING con la mayor brevedad.

El citado registro se efectuará en la forma expresamente indicada en el propio servicio.

Los usuarios únicamente podrán realizar acciones en el sitio web www.teaming.net siempre y cuando se registren como usuarios Teamers uniéndose a un Grupo a través de un solo clic y realizando una aportación mensual de 1 euro. Para ello deberán cumplimentar y enviar el formulario de alta como usuario Teamer en el que se solicitarán los siguientes datos: DNI (sólo en el caso de colaborar con cuenta corriente) y datos bancarios.

Al registrarse como usuario Teamer, el usuario deberá aceptar las Condiciones Generales de uso, así como da su autorización a TEAMING a descontar de su cuenta bancaria o tarjeta de débito/crédito 1 euro al mes.

Toda la información que facilite el Usuario a través de los servicios deberá ser veraz. A estos efectos, el Usuario garantiza la autenticidad de todos aquellos datos que comunique como consecuencia de la

cumplimentación de los formularios necesarios para la suscripción de los Servicios.

De igual forma, será responsabilidad del Usuario mantener toda la información facilitada a TEAMING permanentemente actualizada de forma que responda, en cada momento a la situación real del Usuario. En todo caso el Usuario será el único responsable de las manifestaciones falsas o inexactas que realice y de los perjuicios que cause a TEAMING o a terceros por la información que facilite.

El Usuario se obliga a respetar las leyes aplicables y los derechos de terceros al utilizar los contenidos y servicios del Sitio Web. Asimismo, queda prohibida la reproducción, distribución, transmisión, adaptación o modificación, por cualquier medio y en cualquier forma, de los contenidos del Sitio Web (textos, diseños, gráficos, informaciones, bases de datos, archivos de sonido y/o imagen, logos, etc.) y demás elementos de este Sitio Web, salvo autorización previa de sus legítimos titulares o cuando así resulte permitido por la ley.

De modo ilustrativo y no limitativo, está prohibido: utilizar contenidos injuriosos o calumniosos, con independencia de que esos contenidos afecten a otros usuarios o a otras personas o empresas, utilizar contenidos pornográficos o que vulneren las leyes de protección de menores, o hacer publicidad, ofrecer o distribuir productos pornográficos o que vulneren las leyes de protección de menores, molestar a otros usuarios (especialmente mediante spam), utilizar contenidos protegidos legalmente (p. ej. por la legislación relativa a la propiedad intelectual, a marcas, a patentes, a modelos de utilidad o a modelos estéticos) sin tener derecho a ello, o hacer publicidad, ofrecer o distribuir bienes o servicios protegidos legalmente, así como realizar o fomentar acciones contrarias a la libre competencia, incluidas las encaminadas a la captación de clientes progresiva (como sistemas en cadena, de bola de nieve o piramidales).

TEAMING, de forma enunciativa y no limitativa, prohíbe las siguientes acciones:

- Utilizar mecanismos, software o scripts en relación con la utilización del Sitio Web.

- Bloquear, sobrescribir, modificar o copiar, a no ser que ello sea necesario para la correcta utilización de los servicios de los sitios web. Por ejemplo, el copiado mediante tecnologías de buscador tipo “Robot/Crawler” no es necesario para la correcta utilización de los servicios del Sitio Web, por lo que está prohibido expresamente.
- Difundir, reproducir o comunicar públicamente contenidos del Sitio Web de TEAMING, de usuarios o terceros, sin la autorización previa del titular de los derechos.
- Toda acción apta para perjudicar la funcionalidad de la infraestructura de TEAMING, especialmente para sobrecargarla.
- A utilizar cualquiera de los materiales e informaciones contenidos en este Sitio Web con fines ilícitos y expresamente prohibidos en las presentes Condiciones Legales, así como a las condiciones particulares que, en su caso, se habiliten que resulten contrarios a los derechos e intereses de TEAMING, sus miembros y/o terceros, y deberá responder frente a los mismos en caso de contravenir o incumplir dichas obligaciones y/o que, de cualquier modo (incluida la introducción o difusión de “virus informáticos”), dañe, inutilice, sobrecargue, deteriore o impida la normal utilización de los materiales e informaciones contenidos en el Sitio Web, los sistemas de información o los documentos, archivos y toda clase de contenidos almacenados en cualquier equipo informático (hacking) de TEAMING, de sus miembros o de cualquier usuario.

El Usuario que incumpla intencional o culpablemente cualquiera de las precedentes obligaciones responderá de todos los daños y perjuicios que cause.

Condición de usuario Teamer

Alta

Para tener la condición de Teamer será necesario que el Usuario se registre y participe en un Grupo realizando una aportación de 1 euro al mes.

Un usuario podrá unirse a un Grupo desde la propia ficha del Grupo haciendo clic en el botón “únete a este Grupo”.

Para ello se le requerirán los datos personales básicos para el primer registro (nombre y apellidos, email y contraseña) y fecha de nacimiento, localidad y provincia, datos bancarios (DNI y número de cuenta bancaria,

o bien, tarjeta de débito/crédito) para completar el registro como usuario Teamer.

Para poder darse de alta como Teamer usando la cuenta bancaria como método de pago, el usuario deberá poseer una cuenta bancaria europea.

Los datos insertados en el formulario serán públicos al resto de usuarios Teamers y usuarios visitantes, salvo la fecha de nacimiento y DNI. El Teamer podrá consultar en todo momento la información relacionada con las aportaciones mensuales de 1 euro y el Historial de donaciones. Asimismo, el único que podrá visualizar la información relacionada con los datos bancarios es el Banco.

El Teamer tendrá una ficha personal en la que podrá acceder a sus datos: los Grupos en los que participa, la recaudación total del Grupo, el histórico de sus aportaciones, información sobre el Grupo y proyecto asociado, entre otras funcionalidades.

A la hora de unirse a un Grupo creado en Teaming, TEAMING recomienda al usuario lo siguiente:

- Unirse a Grupos cercanos y con los que se mantenga algún vínculo.
- Unirse a Grupos que hayan sido creados por organismos oficiales.

Acciones

A través de su ficha personal el Teamer podrá realizar las siguientes acciones:

- Participar en tantos Grupos como quiera.
- Realizar una aportación mensual por Grupo de 1 euro.
- Crear un Grupo y convertirse en Teaming Manager.
- Aceptar el ser promocionado a Teaming Manager en algún Grupo en los que participa.
- Disponer de una ficha pública propia con los Grupos en los que participa y editarla.
- Disponer de un servicio de mensajería interna.
- Participar en el Foro del Grupo en el que participa.
- Consultar el historial de transferencias/donaciones del Grupo al cual participa.
- Enviar a terceros invitaciones al Grupo.
- Recibir notificaciones de transferencias/donaciones que realice el Grupo.
- Modificar sus datos personales.

- Darse de baja del Grupo y/o del portal.

Aportaciones

Cuando el Teamer se registra como usuario Teamer y proporciona sus datos bancarios está autorizando a TEAMING a descontar 1 euro por mes y grupo de su cuenta bancaria o tarjeta de débito/crédito facilitada.

Tanto en el caso de colaborar con cuenta como con tarjeta, el primer euro y los posteriores se descontarán en los primeros 10 días del siguiente mes. En caso de que se decida unirse a más de un Grupo, se le descontará 1 euro por Grupo y mes y se le enviará un único recibo conjunto.

TEAMING informa al usuario Teamer que en ningún caso la cantidad aportada a un Grupo le será devuelta en caso de darse de baja del mismo.

No obstante, el sistema de TEAMING dejará de descontar el euro por mes y Grupo en el momento en el que el Teamer deje el Grupo, se dé de baja en el mismo o bien haya tenido un error de pago que no se haya podido solventar.

Las aportaciones que los usuarios Teamers realicen al Grupo y hasta que el Teaming Manager no ejecute el pago al proyecto asociado, se destinarán a una cuenta titularidad de TEAMING que tiene disponible en Banco Sabadell.

Un Grupo podrá tener asociado un proyecto (al cual se destinarán las aportaciones acumuladas de los miembros del Grupo en el momento en el que el Teaming Manager lo decida) o bien podrá ser un Grupo sin proyecto asociado (en el momento que se decida el proyecto se podrá destinar las aportaciones a dicho proyecto).

Las aportaciones recaudadas por los Grupos se destinarán íntegramente al Proyecto asociado o pendiente de asociar cuando se publique.

El objeto de las aportaciones recaudadas es la de transferirse a un proyecto social.

En el momento en que se realice la transferencia del importe recaudado al beneficiario los usuarios Teamers del Grupo recibirán una notificación conforme a que la transferencia se ha realizado junto con los datos del receptor de la misma. Asimismo, en cualquier momento, los usuarios Teamers pueden consultar el historial de pagos/transferencias del Grupo desde la ficha del Grupo.

TEAMING informa que utiliza protocolos de seguridad online para evitar cualquier tipo de prácticas fraudulentas a los usuarios Teamers y del Teaming Manager que aportan 1 euro por Grupo y mes. Asimismo, el Usuario Teaming y el Teaming consienten expresamente que sus datos bancarios, facilitados a TEAMING, sean accesibles a Banco Sabadell o a cualquier otra entidad bancaria que participe en el proceso de transferencia y gestión de la domiciliación bancaria.

Verificación de datos

TEAMING comprobará, de acuerdo con sus medios y el estado de la técnica, los datos insertados en el formulario: DNI/NIE/CIF y verificará la existencia de la cuenta bancaria o de la tarjeta de débito/crédito indicada por el Teamer.

En el supuesto que se produzca un error en el pago de 1 euro/mes le saltará a TEAMING un aviso del error de pago. Los errores pueden estar producidos por:

- Nº de cuenta inactivo (intencionado o no)
- Devolución del cargo (ya sea voluntario o involuntario)

Baja de usuario Teamer en un Grupo

El usuario Teamer que lo desee podrá darse de baja del Grupo al cual participa a través del link de baja accesible desde la ficha del Grupo. Para ello deberá clicar en el botón correspondiente y confirmar la baja. En ningún caso se le devolverá el importe que haya aportado al Grupo.

Si un usuario Teamer decide que el proyecto asociado al Grupo al cual participa ya no le interesa y desea cambiar de Grupo con distinto proyecto, deberá darse de baja en el Grupo en el cual participa y darse alta en el Grupo en el cual quiere participar. En este caso, las

aportaciones que haya realizado en el Grupo en que se da de baja no serán acumulativas ni se traspasaran al nuevo Grupo en el que participe.

TEAMING podrá dar de baja de un Grupo a un usuario Teamer sin que éste lo solicite en el caso en que se produzca un error de pago por parte del Teamer. En este caso se procede de la siguiente manera:

- La Banca dará de baja automáticamente al usuario Teamer. No se reintentará el pago.
- El estado del usuario Teamer pasará a ser “error de pago”. TEAMING le informará vía email, desde su menú privado y desde su listado de Grupos de la posibilidad de revisar sus datos y reactivar su adhesión al Grupo.

TEAMING dará de baja a un usuario Teamer del Grupo o Grupos en el cual participe en el momento en que el Teamer se dé de baja como usuario del portal.

En el supuesto de que se produzca el fallecimiento de un Teamer, la persona que tenga el conocimiento del mismo, podrá contactar con TEAMING para darlo de baja del portal facilitando la siguiente información:

- Nombre completo del informador
- Información de contacto: correo electrónico
- Relación con el fallecido
- Nombre del usuario con cuenta en Teaming
- Un enlace con el obituario público o a un artículo de noticias.

Puedes ponerte en contacto con TEAMING mediante el correo electrónico [info@teaming.net] y por correo postal, .

En el supuesto de que se produzca el fallecimiento de un Teamer, la persona que tenga el conocimiento del mismo, podrá contactar con TEAMING para darlo de baja del portal facilitando la siguiente información:

Teaming

Edificio Testa Sant Cugat

Avda. Alcalde Barnils, 64-68. Módulo D.

Parque Empresarial Sant Joan

08174 Sant Cugat del Vallés (Barcelona)

Contenido facilitado por los usuarios Teamers y usuarios Teaming Manager

A través de la facilitación de contenido en el portal www.teaming.net, el usuario se declara titular legítimo de los derechos de propiedad intelectual e industrial o estar autorizado para la distribución y comunicación pública de los contenidos.

El usuario que facilite contenidos y fotografías relativas a terceras personas en el portal www.teaming.net declara que les ha informado previamente de ello y éstas le han autorizado para que los publique en el portal www.teaming.net.

No obstante, el usuario autoriza y por tanto cede expresamente a TEAMING, el contenido facilitado para su reproducción, distribución y comunicación pública en el sitio web, así como para su explotación en otros medios del sector, por tiempo ilimitado.

En cualquier caso, el Usuario mantiene los derechos de propiedad intelectual sobre los contenidos facilitados.

TEAMING cumple íntegramente con la normativa sobre Protección Intelectual e Industrial, respetando los derechos de imagen y de honor de las personas que aparecen en las fotografías; y con su Política de Privacidad.

El Teamer tendrá una ficha personal en la que podrá acceder a sus datos: los Grupos en los que participa, la recaudación total del Grupo, el histórico de sus aportaciones, información sobre el Grupo y proyecto asociado, entre otras funcionalidades.

TEAMING no permite la distribución, gestión o comunicación de contenidos que deterioren la calidad del servicio. Está prohibida la facilitación de contenidos:

- Que sean presuntamente ilícitos por la normativa nacional, comunitaria o internacional o que realicen actividades presuntamente ilícitas o contravengan los principios de la buena fe.
- Que no reúnan los parámetros de calidad establecidos en TEAMING.
- Que atenten contra los derechos fundamentales de las personas, puedan buscar la debilidad del usuario, falten a la cortesía en la red, molesten o puedan generar opiniones negativas en nuestros usuarios o terceros. En

concreto, y a modo enunciativo pero no limitativo: cualesquiera de los derechos legales de terceros; aquellos que favorezcan o potencien la creación, mantenimiento y fomento de negocios relacionados con la pornografía, material obsceno o gestión de contactos eróticos; aquellos que estén relacionados con la videncia, tarot, "ciencias ocultas" o cualquier otro contenido relacionado; y en general cualesquiera contenidos que TEAMING considere no apropiados para los usuarios y, en especial, para los menores de edad.

- Y en general que contravengan los principios de legalidad, honradez, responsabilidad, protección de la dignidad humana, protección de menores, protección del orden público, la protección de la vida privada, la protección del consumidor y los derechos de propiedad intelectual e industrial.

Normas de Participación en herramientas y espacios de participación por el Usuario

En ningún caso se permitirá la publicación de contenidos que de forma manifiesta fomenten el odio, el desprecio o la discriminación por motivos de nacimiento, raza, sexo, religión, nacionalidad, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social. Tampoco se tolerarán, en ningún caso, sea cual sea su fin, los intentos de suplantar la identidad de terceras personas ni la publicación de datos de contacto privados.

Tampoco se aprobarán mensajes que contengan 'spam' ni aquellos con enlaces a sitios que nada tengan que ver con el motivo de la conversación.

El Usuario es responsable de la totalidad de las manifestaciones en internet igual que en cualquier otro lugar.

TEAMING se reserva el derecho de suprimir, por cualquier razón y sin previo aviso, cualquier información o contenido generado en los espacios de participación y pone a disposición de los Usuarios una herramienta para denuncia de los mensajes o contenidos inadecuados accesible mediante un botón habilitado al efecto.

TEAMING declina expresamente cualquier responsabilidad dimanante de los contenidos alojados por los usuarios, sin perjuicio de lo cual adoptará las medidas oportunas para detectar y atender reclamaciones sobre posible actividades ilícitas por parte de los mismos, reservándose expresamente la posibilidad de interrumpir en cualquier momento y sin

previo aviso, temporal o definitivamente, el servicio de participación ofrecido a cualquier usuario cuyos contenidos puedan ser considerados ilegales, prohibidos o simplemente inadecuados.

En este sentido, TEAMING se reserva la potestad de retirar, sin previo aviso del Sitio Web aquellos contenidos que se consideren no apropiados a las características y finalidades de TEAMING.

TEAMING no puede controlar todos y cada uno de los contenidos publicados, de manera que no puede asumir la responsabilidad sobre los contenidos.

De todas maneras, periódicamente se revisan los contenidos insertados y publicados para asegurar los principios de calidad de TEAMING, así como las normas aquí indicadas.

Si advierte algún contenido inapropiado en el sitio web, por favor contacte con nosotros a través de nuestro servicio de Atención al usuario: info@teaming.net.

Los usuarios en este servicio son los únicos responsables de obtener cualquier tipo de autorización, permiso o licencia, en caso de ser necesarios para la realización y publicación de cualquier contenido.

Cualquier usuario que inserte un contenido que contravenga la legalidad vigente asumirá la responsabilidad exclusiva de los perjuicios y consecuencias derivadas de la misma, eximiendo a TEAMING de cualquier responsabilidad.

Únicamente podrá insertar contenido en la ficha del Grupo el Teaming Manager del mismo.

No estará permitida la publicación de contenidos y/u opiniones en la ficha de Grupo o foro en los que no esté participando.

Podrán participar en el foro de su Grupo únicamente los usuarios Teamers y el/los Teaming Manager/s.

Los contenidos publicados en el foro únicamente podrán ser eliminados por el Teaming Manager del Grupo y por sus respectivos creadores.

Todo el contenido relativo al Grupo que se publique tanto en la ficha del Grupo como en el foro será público, tanto para usuarios Teamers como para usuarios visitantes.

Tanto la ficha personal del Teamer como la ficha personal del Teaming Manager serán únicamente accesibles por los titulares de las mismas.

Exclusión de garantías y responsabilidad

Salvo en aquellos casos expresamente descritos en las Condiciones Legales y el resto del marco normativo del Sitio Web, TEAMING no se responsabiliza por los daños y perjuicios de toda naturaleza que puedan deberse a la falta de exactitud, exhaustividad, actualidad, así como a errores u omisiones de los que pudieran adolecer los contenidos de este Sitio Web u otros de los que se pueda acceder a través del mismo ni asume ningún deber o compromiso de verificar ni de vigilar sus contenidos e informaciones.

Asimismo, TEAMING no garantiza la disponibilidad, continuidad ni la infalibilidad del funcionamiento del Sitio Web, y en consecuencia, excluye, en la máxima medida permitida por la legislación vigente, cualquier responsabilidad por los daños y perjuicios de toda naturaleza que puedan deberse a la falta de disponibilidad o de continuidad del funcionamiento del Sitio Web y de los servicios habilitados en el mismo, así como a los errores en el acceso a las distintas páginas web o aquellas desde las que, en su caso, se presten dichos servicios.

TEAMING no asume responsabilidad alguna por los contenidos, datos y/o información aportados por los usuarios del Sitio Web, ni tampoco por los contenidos de sitios web externos a los que existan enlaces. En especial TEAMING no garantiza que esos contenidos sean verdaderos, cumplan una determinada finalidad o puedan servir a esa finalidad.

TEAMING no será responsable de las opiniones vertidas por los usuarios a través de los foros, comunidades, u otras herramientas de participación u opinión.

Asimismo, TEAMING queda exenta de cualquier reclamación o sanción por daño o perjuicio a Teamers y/o terceros que se derive del pago por parte del Teaming Manager de las aportaciones del Grupo, recayendo la responsabilidad en el Teaming Manager. De esta manera TEAMING no se responsabiliza de cómo se gestionan las aportaciones recaudadas ni del fin al cual se destinan.

Tampoco será responsable de cualquier cuestión relacionada con el Grupo creado por el Teaming Manager.

Protección de datos y privacidad

TEAMING es consciente de que para los usuarios es sumamente importante que se dé un tratamiento responsable en la gestión de los datos personales que los usuarios transmitan. Por ello TEAMING cumple todas las normas legales de protección de datos que sean aplicables y establece mecanismos y procedimientos de seguridad para la gestión de los datos de sus usuarios.

Por ello, en Teaming tenemos habilitado una página para que los usuarios puedan configurar su privacidad.

Los datos que son totalmente privados y que por tanto sólo puede acceder el usuario:

- Email
- DNI
- Fecha de nacimiento
- Dirección postal
- Nombres y apellidos para el certificado
- Datos bancarios
- IP de registro

Los datos que son públicos y que son configurables son:

- Nombre y apellidos
- País
- Provincia
- Grupos en los que colaboras
- Cantidad donada

- Fotografía

Todos estos datos se agrupan en el perfil Teaming, que también puede ser indexado por Google.

Puedes escoger que todos tus datos públicos sean privados a través de esta página:

Con excepción de los nombres y apellidos que siempre son públicos. Ahora bien, puedes poner algún seudónimo o tus iniciales. La fotografía tampoco se puede privatizar, pero no es obligatoria. Si no quieres que aparezca, simplemente puede eliminarla o no introducirla.

Los nombres y apellidos que introduces para tu certificado son totalmente privados. Tienen que aparecer exactamente como en tu DNI.

En el caso de que un tercero y/o usuario consideren que se ha producido una usurpación de su identidad, deberá ponerlo en conocimiento de TEAMING facilitando la siguiente información al correo electrónico info@teaming.net:

Si se trata de una persona física:

- El nombre de usuario de la persona que está usurpando la identidad (o la URL de su perfil en Teaming).
- Tu nombre y apellidos.
- Tu nombre de usuario en Teaming (en caso de que lo seas).
- Tu dirección.
- Tu teléfono y mail de contacto.

Si se trata de una persona jurídica, ONG, etc.:

- Tu nombre.
- Nombre de la empresa, ONG etc.
- Teléfono y fax:
- Email:
- URL de la ficha de Grupo de tu compañía en Teaming.
- Dirección de dominio de la compañía.

Enlaces, “links” a páginas de terceros

TEAMING incluye dentro de sus contenidos enlaces con sitios pertenecientes y/o gestionados por terceros con el objeto de facilitar el acceso a información disponible a través de Internet.

TEAMING no asume ninguna responsabilidad derivada de la existencia de enlaces entre los contenidos de este sitio y contenidos situados fuera del mismo o de cualquier otra mención de contenidos externos a este sitio. Tales enlaces o menciones tienen una finalidad exclusivamente informativa y, en ningún caso, implican el apoyo, aprobación, comercialización o relación alguna entre TEAMING y las personas o entidades autoras y/o gestoras de tales contenidos o titulares de los sitios donde se encuentren.

Legislación Aplicable y Jurisdicción

Las presentes Condiciones Legales y el resto de condiciones del sitio web se regirán por la legislación española.

Para cuantas cuestiones pudieran suscitarse o acciones ejercitarse derivadas de la prestación de los servicios y contenidos de TEAMING y sobre la interpretación, aplicación, cumplimiento o incumplimiento de lo aquí establecido, TEAMING y el USUARIO, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Barcelona.

Desgravaciones fiscales

Para los Teamers con residencia en España y Francia

[Según la legislación vigente en España](#), y gracias a la habilitación recibida de Hacienda francesa, Teaming es una Fundación habitada a emitir certificados de donaciones con derecho a desgravaciones fiscales en la Declaración de la Renta para residentes en España y Francia.

Puesto que somos intermediarios de las donaciones (nosotros nos encargamos de descontar el euro y después se envía a la causa social concreta con la que colabora el Usuario Teamer) es Teaming quien tiene

que hacer el certificado de donaciones y no la causa social a la que finalmente se destina el euro.

La generación de certificados no es automática en un principio. Para poder generar un certificado hay que solicitarlo puesto que no contamos con todos los datos que nos pide Hacienda española y francesa para poder desgravar tu donación.

Sin embargo, para aquellos que ya lo hayan solicitado en años anteriores sí que lo emitimos de forma automática (desde 2016, para la declaración de 2015 en España y desde 2018 para la declaración de 2017 en Francia). Ahora bien, en caso de que algún dato no fuese correcto, el certificado no sería válido.

Como Teamer con residencia en España, se pueden solicitar los certificados desde agosto hasta finales de enero del siguiente año. Las fechas exactas variarán según el año y se comunicarán vía email con antelación.

Este límite de tiempo no lo marcamos en Teaming, sino que es Hacienda quien nos solicita que hagamos entrega de los datos de todos los donantes del año anterior a finales de enero.

Los datos necesarios son: nombre y apellidos, número del NIF (DNI, NIE, CIF o Pasaporte), dirección, localidad, país y provincia.

Los datos tienen que ser exactamente los que aparecen en el NIF (DNI, NIE, CIF o Pasaporte). Esto incluye segundos nombres y también el idioma en que aparecen. Si no coinciden exactamente, el certificado no será válido para Hacienda.

La desgravación fiscal depende de si se trata de una persona física o una persona jurídica. Será la acogida en la [Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades](#).

En caso de personas físicas:

- Para los primeros 150€ donados, se deducirá un 50% sobre lo donado. Para la declaración del 2016 (que se hará en 2017), esta cifra será de un 75%.

- Si la donación es superior a 150€, lo que exceda de estos 150€ deduciría un 27,5%. Para la declaración del 2016 (que se hará en 2017), esta cifra será de un 30%.
- Sin embargo, si es el tercer año en que el donante hace donaciones Teaming y ha donado en años anteriores una cantidad igual o superior a la de este año, deducirá de lo que exceda de 150€ un 32,5%. Para la declaración del 2016 (que se hará en 2017), esta cifra será de un 35%.

En el caso de personas jurídicas:

- El porcentaje de deducción es del 35%
- Para la declaración de 2015 (que se realiza en 2016), si es el tercer año consecutivo que realiza una donación a Teaming por una cantidad superior o igual a la de este año, el porcentaje de deducción se incrementa al 37,5%. En la declaración de 2016 (que se realiza en 2017), este porcentaje será del 40%.
- La base de esta deducción no podrá exceder del 10% de la base imponible del período impositivo. Las cantidades que excedan de este límite se podrán aplicar en los períodos impositivos que concluyan en los diez años inmediatos y sucesivos.

Sólo podemos generar un certificado para un NIF, por lo que si el donante tiene dos perfiles sólo podremos generar un certificado para cada uno, el que el donante elija.

Una vez generado el certificado no podemos modificar los datos, es por eso pedimos al usuario una revisión exhaustiva. Cualquier variación respecto a su documento oficial puede hacer que Hacienda rechace el certificado y no lo considere válido. Es responsabilidad única y exclusiva del usuario Teamer que estos datos estén exactamente como están en tu NIF (DNI, NIE, CIF o pasaporte).

El Usuario Teamer verá en su borrador para Hacienda su donación Teaming. A finales de enero, Hacienda nos pide que presentemos un documento que se llamada modelo 182. En este documento les indicamos todos los datos de los donantes que Teaming ha tenido y las cantidades que han donado. Sin embargo, aconsejamos al usuario que guarde el certificado que generamos en un documento pdf por si es necesario alguna revisión de su declaración (por el motivo que fuese) y tuviera que acreditar las donaciones de Teaming.

Si la donación de Teaming no aparece automáticamente en el borrador probablemente sea por alguno de estos tres motivos:

- El donante no ha solicitado el certificado y no teníamos sus datos de años anteriores.
- Los datos que facilitó el donante no coinciden con los del NIF.
- El año pasado no donó con Teaming y ha empezado este año, por lo que tendrá que solicitarlo el año que viene.

Como Teamer con residencia en Francia, se pueden solicitar el certificado todo el año si el Teamer realizó aportaciones durante el año anterior, pero no podemos emitir el certificado antes de enero del año siguiente ya que la suma total de las donaciones podría variar. Si el Teamer no realizó aportaciones durante el año anterior, podrá solicitar su certificado a partir del 1ro de enero del año siguiente.

Los datos necesarios son: nombre y apellidos, número del documento de identidad (DNI o CIF), dirección, código postal y localidad.

Recomendamos que los datos rellenados sean exactamente los que aparecen en el documento oficial de identidad. Esto incluye segundos y terceros nombres porque si no coinciden exactamente, el certificado podría no ser válido para Hacienda francesa.

La desgravación fiscal depende de si se trata de una persona física o una persona jurídica y será la acogida en el *Code Général des impôts*, artículos 200 y 238 bis.

En caso de personas físicas:

- El donante obtiene una desgravación fiscal de 66% de su donación.
- El importe base de esta desgravación no podrá exceder del 20% de la base imponible del período impositivo. Las cantidades que excedan de este límite se podrán aplicar en los períodos impositivos que concluyan en los cinco años inmediatos y sucesivos.

En el caso de personas jurídicas:

- El porcentaje de deducción es del 60%
- El importe base de esta desgravación no podrá exceder del 5% de la base imponible del período impositivo. Las cantidades que excedan de este límite se podrán aplicar en los períodos impositivos que concluyan en los cinco años inmediatos y sucesivos.

Sólo podemos generar un certificado para un perfil (incluido a un email único), por lo que si el donante tiene dos perfiles tendrá que conectarse sucesivamente a cada uno de ellos y bajarse el certificado correspondiente a este perfil desde la sección de certificados de donaciones.

Una vez generado el certificado no podemos modificar los datos, es por eso pedimos al usuario una revisión exhaustiva. Cualquier variación respecto a su documento oficial puede hacer que Hacienda rechace el certificado y no lo considere válido. Es responsabilidad única y exclusiva del usuario Teamer que estos datos estén exactamente como están en su documento de identidad.

Aconsejamos al usuario conservar el certificado emitido por TEAMING en versión PDF para tenerlo en caso de control de su declaración fiscal (por cualquier motivo que sea) y así justificar de sus donaciones realizadas a través de TEAMING.

3. Condiciones de uso para usuario Teaming Manager

Creación de un Grupo

El Teaming Manager es el usuario Teamer que lidera un Grupo como consecuencia de la creación de un Grupo o bien mediante la promoción por otro Teaming Manager.

Cuando un Teaming Manager crea un Grupo es el primero que debe comprometerse aportando la cantidad de 1 euro al mes a un proyecto concreto o un proyecto pendiente de concretar.

El número de usuarios Teamers de un Grupo es de 1 (el propio Teaming Manager). No hay número máximo de Teamers por Grupo.

Por Grupo podrá tener tantos Teaming Managers como se quiera.

Un mismo Teamer podrá ser simultáneamente Teaming Manager de uno a varios Grupos

Registro como Teaming Manager

Para poder crear un Grupo deberá previamente registrarse como Usuario y posteriormente darse de alta como Teaming Manager mediante el formulario de Alta de Grupo.

En el formulario de registro como Usuario se le solicitarán los siguientes datos que serán obligatorios:

- Nombre y apellidos
- Email
- Contraseña
- Provincia

Los datos solicitados siguientes serán opcionales: fecha de nacimiento y localidad.

- En el formulario de registro de alta de Grupo se le solicitarán los siguientes datos de carácter obligatorio:

Datos relativos al usuario Teaming Manager:

- DNI del Teaming Manager (si se colabora con cuenta corriente)
- Datos bancarios: número de cuenta bancaria titular del Teaming Manager (IBAN) o su tarjeta de débito/crédito. Únicamente se solicitará en caso de que no se haya registrado previamente como usuario Teamer.

Datos relativos al Grupo (en el momento del alta o a posteriori):

- Nombre del Grupo
- Descripción del Grupo
- Datos del titular de la cuenta beneficiaria del proyecto
- Datos del número de cuenta bancaria (IBAN) del proyecto donde se destinará la donación

De forma opcional el Teaming Manager podrá: añadir una foto, indicar de qué tipo de Grupo se trata, indicar las categorías del Grupo, la zona geográfica y traducciones de los datos principales.

En el momento de la creación del Grupo el Teaming Manager puede publicar un proyecto asociado al Grupo al cual se destinará la recaudación o dejarlo pendiente de definir, en cuyo caso, no se podrá ordenar la transferencia de la donación hasta que el proyecto del Grupo esté definido y publicado, sin perjuicio de que se puedan unir al Grupo otros Teamers.

El proyecto puede ser escogido entre todos los Teamers o sólo por el Teaming Manager.

Al publicar el proyecto en el Grupo, el Teaming Manager deberá facilitar los siguientes datos obligatorios: nombre del proyecto, descripción y beneficiario. Adicionalmente podrá facilitar datos relativos a la web del proyecto, fotografías, videos y documentos. Publicado el proyecto en el Grupo, se comunicará vía email al resto de Teamers.

Como requisito de registro como Teaming Manager, el usuario deberá aceptar expresamente la aceptación a las Condiciones de Uso de Teaming Manager y autoriza a TEAMING a descontar 1 euro mensual de su cuenta bancaria o tarjeta de débito/crédito.

Acciones

El usuario Teamer que tiene la condición de Teaming Manager podrá realizar las siguientes acciones:

- Todas las acciones que tiene como condición de Teamer.
- Gestión y control de la ficha del Grupo.
- Editar los datos del Grupo.
- Crear un tema en el foro de su/s Grupo/s.
- Invitar a otros Teamers a ser Teaming Manager.
- Decidir el proyecto al que se destinan las aportaciones y publicarlo facilitando los datos del titular de la cuenta beneficiaria del proyecto: nombre, apellidos, documento de identidad, número de cuenta bancaria o dejar que se escoja entre todos los Teamers del Grupo.
- Cerrar y cambiar el proyecto.
- Ejecutar la transferencia al beneficiario.
- Enviar invitaciones a terceros para unirse al Grupo.
- Acceder a información de los miembros del Grupo: datos de los Teamers (sólo datos públicos, en ningún caso datos bancarios, ni DNI, ni email), historial de pagos, nº de grupos en los que participa, recaudaciones, donaciones realizadas, si hay errores de pago o si se han dado de baja.
- Decidir nombre del Grupo.

Obligaciones y responsabilidades

El Usuario que mantenga la condición de Teaming Manager tendrá las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- Ser el primero en aportar 1 euro mensual al Grupo.
- Facilitar y publicar información actualizada sobre el proyecto con el que colabora.
- Editar los datos del Grupo.
- Mantener comunicación fluida con los Teamers de su Grupo.
- Efectuar todas las comunicaciones importantes dentro del Grupo mediante el foro o por mensajería interna.
- Compromiso de ser muy transparente en todas sus acciones.

- Es el responsable de ejecutar todos los pagos al beneficiario, es decir, realizar la donación.
- En el caso de que el Teaming Manager decida cambiar el proyecto asociado deberá notificarlo a los demás miembros Teamers del Grupo que tendrán un plazo de 48 horas para oponerse.
- Responder a todas las inquietudes de los Teamers del Grupo cuando éstos tengan dudas o consultas.
- Compromiso de ser una persona activa dentro del Grupo y a no dejarlo desatendido.
- No abandonar y darse de baja de un Grupo si es el único Teaming Manager, en cuyo caso, deberá designar a un sustituto para dicho cargo dentro de los Teamers del Grupo.
- Para dar de baja a un Grupo creado, el Teaming Manager no podrá hacerlo si antes no se ha donado el importe recaudado al proyecto y el saldo disponible ha quedado a 0.
- Aceptar en todo momento la política y condiciones de uso de TEAMING.
- El Teaming Manager responderá de cualquier cuestión relacionada con el Grupo creado y con las aportaciones realizadas al proyecto beneficiario.

Cuando en un Grupo hay más de un Teaming Manager, cada Teaming Manager responde de las mismas obligaciones y responsabilidades.

Error de pago del Teaming Manager

Según el momento en que se produce el pago por parte del Teaming Manager, se pueden producir los siguientes errores:

Error en la primera domiciliación de pago tras crear un Grupo:

- Si se produce un error en el momento de crear el Grupo, TEAMING bloqueará las opciones de pago del Teaming Manager: enviar donación y se informará al mismo.
- Si el Teaming Manager es el único Teamer del Grupo y por tanto el saldo está a 0, el Grupo podría ser eliminado sin consultar al Teaming Manager. Es decir, un Grupo Teaming con 0 Teamers (ni siquiera el Teaming Manager) y 0€ puede ser eliminado unilateralmente por parte de Teaming
- Al tercer error de pago consecutivo se procederá a dar de baja al Teaming Manager y se informará al mismo.

Error puntual de pago cuando Teaming Manager tiene un buen historial de pagos:

- Si se produce un error de pago puntual en un Teaming Manager con un histórico sin errores de pago, se procederá de la misma manera que un usuario Teaming con error de pago (ver punto “Baja de usuario Teamer en un Grupo”)

- En caso de producirse un segundo error de pago consecutivo, TEAMING procederá a bloquear las opciones de pago.
- Al tercero error de pago consecutivo se procederá a dar de baja al Teaming Manager informándole de ello por email, pudiendo asumir el control de Grupo.

Inactividad del Teaming Manager

La inactividad del Teaming Manager se produce cuando ha pasado 1 mes sin que el Teaming Manager realice ninguna actividad en el Grupo o en Teaming o bien porque haya una queja por parte de un Teamer del Grupo.

En este caso, TEAMING enviará al Teaming Manager un email advirtiéndole de la situación.

Si transcurridos 2 meses continúa la inactividad o queja TEAMING envía un email al Teaming Manager informándole de que si se mantiene la situación durante los 3 meses siguientes se procederá a darlo de baja.

Baja del Teaming Manager

El Teaming Manager únicamente se podrá dar de baja siempre y cuando haya designado a un nuevo Teaming Manager (entre los Teamers del Grupo), para ello deberá comunicar su intención de salida al resto del Grupo.

Un Teaming Manager podrá ser baja de un Grupo por los siguientes motivos:

- **Destitución como Teaming Manager:** En el supuesto en que un Grupo tenga más de 1 Teaming Manager, todos tendrán la posibilidad de destituir a otro:

- Es una acción unilateral.
- El ex Teaming Manager afectado podrá comunicarse con el portal para objeciones.

- **Baja definitiva del portal:** En el caso de que sea el Teaming Manager el que desee desvincularse del Grupo, podrá darse de baja desde su menú privado de usuario.

- Si en el Grupo solo hay un Teaming Manager, podrá acceder al listado de Teamers y seleccionar uno para promocionarlo como Teaming Manager. Hasta que no promocioe a nadie o no se encuentre un sustituto no podrá darse de baja del Grupo.
- Si en el Grupo hay más de un Teaming Manager, podrá darse de baja del Grupo y/o del sitio web a través de su menú privado.

- **Error en el pago del Teaming Manager:** En los casos en que se produzca 3 errores de pago seguidos por parte del Teaming Manager, TEAMING le dará de baja automáticamente.

-Teaming Manager inactivo: En el supuesto que un Teaming Manager lleve 3 meses desde que creó un Grupo sin conectarse al sitio web y sin realizar ninguna acción, TEAMING podrá darle de baja unilateralmente.

Baja del Grupo

El Teaming Manager dispone de un formulario de contacto para dar de baja al Grupo, pero no se realizará de forma automática.

Si un Teaming Manager solicita a TEAMING la baja de un Grupo, TEAMING revisará si la cuenta del Grupo tiene un saldo disponible o no. Solamente se podrá dar de baja a un Grupo cuando en el Grupo no quede saldo disponible pendiente de donar a un proyecto.

A) Si en el Grupo queda saldo disponible pendiente de donar al proyecto, se procederá de la siguiente manera:

- Se requerirá al Teaming Manager a promocionar a otro Teaming Manager (solo si en el Grupo hay 1 Teaming Manager)
- En caso de que no consiga promocionar a otro Teaming Manager, deberá realizar la donación a un proyecto social.
- En este último caso, pueden pasar dos cosas:
- Si hay proyecto asociado: Deberá destinarse todo el importe acumulado a ese proyecto
- Si no hay proyecto asociado: Deberá asociar un proyecto y destinar todo el importe al mismo.

B) Si en el Grupo no hay saldo disponible pendiente de donar al proyecto, se procederá de la siguiente manera:

- Si se trata de un Grupo que no tiene histórico ni Teamers, se dará de baja al Grupo automáticamente bajo la petición del Teaming Manager.
- Si se trata de un Grupo con cierto histórico y Teamers, se invitará a promocionar a otros Teamers del Grupo como Teaming Manager.
- Solo en el caso en que no haya saldo disponible y no se consiga promocionar a un Teaming Manager, TEAMING procederá a dar de baja al Grupo.

Grupos sin Teaming Manager

Puede darse el caso de que un Grupo que inicialmente tenía uno o varios Teaming Manager se quede sin Teaming Manager por las siguientes circunstancias:

- Expulsión por parte de TEAMING del Teaming Manager por motivos legales (casos de fraude, error en pagos, blanqueo de capital, terrorismo...)
- Inactividad del Teaming Manager en el Grupo (cuando durante un 1 mes el Teaming Manager no realiza ninguna acción en el Grupo o hay una queja de un Teamer del Grupo).

- Error de pago continuado del Teaming Manager del Grupo: 3 errores de pago seguidos o error de pago injustificado en el primer recibo. Es decir, el Teaming Manager ha dejado de colaborar con la causa.

Teaming podrá asumir el control del Grupo en los casos previamente citados.

Los Grupos con Teaming Managers inactivos pueden tener las siguientes circunstancias:

- No tienen saldo.
- Tienen saldo y no hay Teamers (sólo está el Teaming Manager).
- Tienen saldo y hay más Teamers.

Grupos sin saldo

En el caso de que el Grupo se acabe de crear y el Teaming Manager tenga error de pago en el primer recibo sin tener justificación (falta de fondos, tarjeta caducada, tarjeta robada y cambio de cuenta corriente), el Grupo será borrado unilateralmente por Teaming.

Si no es el primer recibo – y el grupo no tiene saldo porque ya se han transferido los fondos- Teaming se pondrá en contacto con el Teaming Manager, pero en caso de no recibir respuesta, podrá borrarlo unilateralmente.

Grupos con saldo

En el caso de tener saldo, Teaming avisará al Teaming Manager en tres ocasiones. Si al tercer aviso, no hay respuesta por su parte, abrirá convocatoria entre el resto de Teamers para ser Teaming Managers. Si no hay nadie que quiera asumir el Grupo o en el caso de que no haya más Teamers, el Grupo se cerrará y el saldo se transferirá a la Fundación Teaming.

La Fundación Teaming se compromete a utilizar estos fondos para el beneficio de la comunidad, invirtiendo en mejoras de la plataforma o donando a proyectos sociales.

En caso de expulsión por motivos legales

Los Grupos con Teaming Managers que han sido expulsados por motivos legales serán investigados. Si la causa social no está involucrada en el proceso legal, transferiremos los fondos a la causa social y preguntaremos al resto de Teamers si quieren promocionar a Teaming Manager. Si nadie quiere o no hay más Teamers, el Grupo será eliminado.

Si la causa sí está implicada en el proceso legal, preguntaremos a los Teamers si quieren transferir los fondos a una causa social similar o a la Fundación Teaming. Después, el Grupo será eliminado. Si no hay otros **Teamers**, los fondos serán transferidos a la Fundación Teaming.

Requisitos para recaudar fondos en Teaming

En Teaming pueden recaudar fondos cualquier causa u organización sin ánimo de lucro y con un fin social, esto incluye particulares que recauden fondos para ayudar a un caso concreto.

Para valorar si una causa puede recaudar fondos a través de Teaming, tenemos en cuenta:

- La gestión que realiza el Teaming Manager del Grupo y de los fondos.
- La naturaleza de la causa.

No se juzgará en ningún caso ni puede ser motivo de bloqueo de un Grupo:

- La ideología, raza, creencia, nacionalidad, ni ningún otro rasgo particular del Teaming Manager a nivel individual. Únicamente la gestión que realiza del Grupo. A excepción de casos demostrados de delito (condenas efectivas de estafa, terrorismo o similares)
- La ideología, raza, creencia, nacionalidad, ni ningún otro rasgo particular de los Teamers que participen en el Grupo a nivel individual.

Requisitos para la gestión del Teaming Manager

La gestión del Teaming Manager tiene que ajustarse a la que se especifica en la Declaración Internacional de Principios Éticos en Fundraising publicada por la Asociación Española de Fundraising y al Código de conducta para el Desarrollo del Fundraising en España. El no cumplimiento de algunos de los puntos que se indican en estos documentos puede conllevar el bloqueo del Grupo o su cesión a otro Teaming Manager.

Consideramos a todos los efectos, al Teaming Manager como un fundraiser que se debe a la causa u organización por la que recauda fondos. Por este motivo, cualquier cambio en el destino de los fondos, tiene que estar sujeto a la previa aprobación de los donantes. En caso de no haber quórum con los donantes, prevalecerá la causa versus el Teaming Manager.

Requisito para la Naturaleza de la causa

La naturaleza de un Grupo puede ser diversa (asistencia social, investigación médica, cultura, defensa de animales...) pero el único requisito indispensable es que no tenga ánimo de lucro.

La causa tiene que tener un carácter social y no buscar beneficio económico alguno. Esto significa que los fondos recaudados tienen que estar destinados a la ayuda totalmente altruista, a excepción de los costes básicos de estructura de algunas organizaciones, que según la legislación vigente no pueden exceder del 30%.

No podremos aceptar Grupos:

- Que sean lucrativos pero que generen un bien social (algunos casos de emprendimiento social, por ejemplo)
- Grupos que financien actividades ilegales, delictivas o ilícitas. O bien, que apoyen de forma explícita a las mismas.
- Que financien proyectos personales que no supongan necesidades básicas o que no sean asistenciales. Para clarificar con un ejemplo: una boda, un coche particular, un viaje de fin de curso, etc.
- Negocios, en cualquiera de sus fases, ya sea en planificación, incubación, desarrollo o explotación.
- Partidos políticos, movimientos políticos o cualquier entidad cuyo fin sea político. Incluiríamos aquellas entidades en que uno de sus ámbitos sea político, aunque el resto no lo sean.
- Organizaciones donde la defensa o implantación de una ideología concreta sea una de sus actividades o la actividad principal.
- En ningún caso puede contradecir a la declaración internacional de derechos humanos de las naciones unidas.

Otros motivos genéricos por los que puede no aceptarse o bloquearse el Grupo.

- No se puede demostrar la veracidad del Grupo. Teaming realiza ingeniería social para saber si un Grupo es legítimo. En caso de no poder verificarlo de esta manera, se solicitará documentación al Teaming Manager del Grupo. Si el Teaming Manager no puede aportarla, se bloqueará el Grupo.
- Si se denuncia un Grupo. En el caso de que alguien denuncie de forma sólida a un Grupo, es responsabilidad del Teaming Manager demostrar que las acusaciones son falsas. Antes de bloquearlo, se pausa el Grupo mientras dura todo el procedimiento.
- Si se publicita el propio Grupo de forma incorrecta. Es decir, mediante envíos masivos a Teamers de otros Grupos ya sea a través del correo interno o a través del foro de otro Grupo. Consideremos que es de especial gravedad, cuando un Teaming Manager se une a un Grupo para poder explicar su propia causa en el foro o buzón interno e inmediatamente se da de baja del Grupo. Sólo existe una excepción: si eres Teaming Manager de varios Grupos, es la decisión de hacerlo o no está en tus propios Grupos. Teaming se pondrá en contacto con el Teaming Manager responsable en un primer aviso. En un segundo aviso, Teaming bloqueará el Grupo inmediatamente.
- Si no se responde a las peticiones de información de Teaming. Hay ocasiones en que el equipo de Teaming puede querer ponerse en contacto con un Teaming Manager para pedirle más información sobre el Grupo o por cualquier otro imperativo legal o de las políticas de Teaming. Cualquiera de los tres casos anteriores son un ejemplo. El Teaming Manager tiene el deber de responder al equipo Teaming.

¿Sólo podemos aceptar causas y proyectos sociales llevados a cabos por ONG?

No, no es un requisito tener una forma jurídica de entidad sin ánimo de lucro para crear un Grupo Teaming. Cualquier particular o colectivo puede crear un Grupo Teaming para apoyar una causa particular o un proyecto social concreto. Por ejemplo, los trabajadores de una empresa pueden crear un Grupo Teaming para apoyar un proyecto de ACNUR o cualquier otra ONG. Tampoco es necesario apoyar a ONG, también se pueden apoyar casos particulares concretos que demuestren la necesidad.

Cambio de Grupo por el Teaming Manager

Un Teaming Manager únicamente podrá pasar a Teamer del mismo Grupo siempre y cuando delegue en otro su cargo.

El Teaming Manager únicamente puede darse de baja de Teaming Manager y alta nueva en otro Grupo como Teamer o Teaming Manager siempre y cuando haya delegado en otro su cargo.

Si se le ha dado de baja por parte de Teaming por su mala gestión, no podrá ser Teaming Manager en otro Grupo. Si fuera Teaming Manager en más de un Grupo, la mala gestión en alguno de los grupos conllevará implícito la baja como Teaming Manager en el resto de Grupos en los que sea Teaming Manager.

Cierre/Cambio del proyecto

Un proyecto asociado a un Grupo puede cerrarse sin afectar a la permanencia del Grupo ya que éste puede volver a funcionar sin proyecto asociado.

- **Cierre/cambio de proyecto realizando donación:** Si un Teaming Manager decide cerrar el proyecto asociado y dejar al Grupo sin proyecto asociado o bien cambiar el proyecto cuando ya se ha realizado alguna donación, se guardará el histórico de los proyectos con los que el Grupo ha colaborado y serán visibles en la ficha del Grupo. Se enviará comunicación al resto de Teamers del Grupo.

- **Cierre/cambio de proyecto sin realizar donación:** Asimismo un proyecto de un Grupo puede cambiarse o cerrarse por el Teaming Manager sin que se haya realizado la donación en cuyo caso, se le comunicará a los Teamers y se les pedirá vía email su aprobación.

TEAMING borrará el proyecto y no se podrá recuperar. Todos los datos relativos al proyecto serán eliminados del Grupo.

Donación al proyecto

El Teaming Manager es el responsable de ordenar la transferencia de fondos, desde Teaming a la cuenta final de la causa. El dinero recaudado se acumula en las cuentas de Teaming, asociado al Grupo, hasta que el Teaming Manager ordene la transferencia de traspaso de fondos. Para hacerlo puede acceder al formulario de solicitud de transferencia desde la ficha del Grupo y desde el menú de edición del Grupo – opción "Realiza la donación al proyecto" en ambos casos.

Lo recaudado en un mes concreto, no se podrá transferir hasta el día 25 del mismo mes, el periodo de más riesgo de devolución de recibos. Sin embargo, lo recaudado en meses anteriores se puede transferir en cualquier momento durante el mes. Es decir, el saldo se retiene 25 días desde el momento que se ingresa en la recaudación del Grupo (día 1 del mes) hasta que se puede transferir.

Los datos necesarios para realizar una transferencia son:

- Titular de la cuenta
- IBAN
- País de la cuenta
- Documento válido/oficial donde se pueda verificar el titular de la cuenta y la cuenta bancaria.
- Documento válido/oficial de identidad del Teaming Manager.

El equipo de Teaming realiza una validación manual de cada una de las transferencias que se ordenen, validando que los documentos sean correctos en formato, contenido y que corresponda con la causa final de los fondos. El Teaming Manager, por su lado, se compromete a enviar documentación válida

Los fondos se enviarán a la cuenta indicada al día laboral siguiente tras la validación.

Una vez validada la transferencia, no será necesario indicar de nuevo todos estos datos para posteriores solicitudes de transferencia. La cuenta bancaria indicada se guarda como cuenta bancaria validada y el Teaming Manager, como Teaming Manager validado.

En caso de que se modifique la cuenta bancaria de destino o el Teaming Manager ordenante, sí que será necesario aportar de nuevo documentación y realizar el proceso de validación.

El Teaming Manager puede cancelar la transferencia en el periodo que la transferencia todavía no está validada.

El equipo de Teaming puede dar una transferencia por no validada si no se puede verificar la información aportada o no se ha cumplido algunos de los requisitos anteriormente indicados. En ese caso, será necesaria una acción correctora por parte del Teaming Manager y serán avisados todos los Teaming Managers del Grupo.

En el caso de que el equipo de Teaming lo considere, puede decidir cancelar una transferencia.

Los Teamers serán informados vía email cada vez que se transfieran los fondos – transferencias ya validadas. Podrá ver el titular de la cuenta y los 4 últimos dígitos de la misma. El proceso de validación previo será transparente para los Teamers, aunque tienen accesible un link de contacto por si quisieran realizar alguna queja o denuncia en el mismo email informativo

Acceso a datos personales

El Teaming Manager tendrá acceso a datos de carácter personal de los miembros del Grupo (Teamers) así como: nombre y apellidos, histórico de aportaciones al Grupo, errores de pago de los Teamers y baja de los Teamers. En ningún caso tendrá acceso a los datos bancarios ni al DNI.

Promoción como Teaming Manager

Un Teaming Manager podrá promocionar a un usuario Teamer de su Grupo con la finalidad de ascenderlo a Teaming Manager.

El proceso será:

1. El Teamer recibe un correo y/o un aviso
2. Confirma desde el propio correo o desde su cuenta personal que acepta el ascenso.
3. Acepta las condiciones de uso como Teaming Manager
4. Se envía un correo a todos los demás Teamers del Grupo.

4. Derechos de propiedad intelectual e industrial

Consulta los derechos de propiedad intelectual e industrial

Copyright © 2011 – FUNDACIÓN TEAMING - Todos los derechos

Quedan reservados todos los derechos de explotación.

Este Sitio Web se rige por las leyes españolas y se encuentra protegido por la legislación nacional e internacional sobre propiedad intelectual e industrial.

Los textos, diseños, imágenes, bases de datos, logos, estructura, marcas y demás elementos de este sitio están protegidos por los derechos de propiedad intelectual e industrial de TEAMING y/o de terceros titulares de los mismos que han autorizado debidamente su inclusión en el Sitio Web ya sea mediante el envío del formulario de

registro o mediante los acuerdos de cesión de derechos de explotación que éstos han estipulado con TEAMING.

Cualquier reproducción, transmisión, adaptación, traducción, modificación, comunicación al público, o cualquier otra explotación de todo o parte del contenido de este Sitio Web, efectuada de cualquier forma o por cualquier medio, electrónico, mecánico u otro, están estrictamente prohibidos salvo autorización previa por escrito de TEAMING o de terceros titulares. Cualquier infracción de estos derechos puede dar lugar a procedimientos extrajudiciales o judiciales civiles o penales que correspondan.

La legitimidad de los derechos de propiedad intelectual o industrial correspondientes a los contenidos aportados por los usuarios es de la exclusiva responsabilidad de los mismos.

A los efectos de preservar los posibles derechos de propiedad intelectual, en el caso de que cualquier Usuario o un tercero considere que se ha producido una violación de sus legítimos derechos por la introducción de un determinado contenido en el sitio web, deberá notificar dicha circunstancia, por escrito, a Fundación Teaming (Teaming), Edificio Testa – Avda. Alcalce Barnils, 64-68, D 08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona), indicando:

- Datos de carácter personal identificativos del interesado titular de los derechos presuntamente infringidos. Si la reclamación la presenta un tercero distinto del interesado, deberá indicar la representación que ostenta con la que actúa.
- Indicación de los contenidos protegidos por los derechos de propiedad intelectual y su ubicación en el Sitio Web.
- Acreditación de la existencia, titularidad y vigencia de los citados derechos de propiedad intelectual.
- Declaración expresa en la que el interesado se responsabilice de la veracidad de los datos e información facilitados en la notificación a que se refiere este punto.

5. Política de protección de datos

Derecho de información

La presente política de protección de datos regula el acceso y el uso de los servicios del sitio web www.teaming.net, (en adelante “Sitio Web”) que TEAMING pone de forma gratuita a disposición de los usuarios de Internet interesados en sus servicios y contenidos (en adelante, los “Usuarios”).

De conformidad con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), FUNDACIÓN TEAMING como titular del Sitio Web, informa al usuario de la existencia de ficheros de datos de carácter personal creado por éste y bajo su responsabilidad.

Finalidad

Los datos de los usuarios registrados a través de los formularios habilitados al efecto en www.teaming.net son recabados por TEAMING, con las siguientes finalidades:

- Participación en uno o varios Grupos, creados en Teaming por un Teaming Manager, mediante la aportación mensual de 1 euro para destinarla conjuntamente a un Proyecto ya definido o pendiente de definir.
- Facilitar la opinión y la divulgación de su participación y de la iniciativa del portal www.teaming.net a otros usuarios y/o terceros.
- Informar a los usuarios o terceros visitantes sobre su Grupo, proyectos u otros proyectos sociales.
- Compartir contenidos, opiniones y experiencias relacionadas con proyectos solidarios, voluntariados, ONGs y fundaciones.
- Insertar contenido relativo al Grupo.
- Crear un Grupo en el portal Teaming y ser Teaming Manager del mismo.
- Remitir comunicaciones electrónicas promocionales e informativas sobre el sector y otros sectores enunciados en el punto 5.5 de esta política de privacidad.

Carácter obligatorio o facultativo de la información facilitada por el usuario y veracidad de los datos

Los campos no marcados como opcionales en el formulario de registro a cumplimentar por el usuario son estrictamente necesarios para atender a su petición, siendo voluntaria la inclusión de datos en los campos restantes.

El Usuario garantiza que los datos personales facilitados a TEAMING son veraces y se hace responsable de comunicar cualquier modificación de los mismos.

El Usuario garantiza que toda la información de carácter personal que facilite es exacta y está puesta al día de forma que responde con veracidad a la situación actual del usuario. Corresponde y es obligación del usuario mantener, en todo momento, sus datos actualizados, siendo el usuario el único responsable de la inexactitud o falsedad de los datos facilitados y de los perjuicios que pueda causar por ello a TEAMING o a terceros con motivo de la utilización de los servicios ofrecidos.

Para poder participar en un Grupo como Teamer se deberá formalizar el registro cumplimentando todos aquellos datos personales de obligado cumplimiento que se soliciten en el formulario de registro.

Los datos de carácter personal obligatorios de los usuarios que inserten en el formulario de registro inicial (nombre y apellidos y email) serán públicos.

Los demás datos de carácter personal obligatorios facilitados en el formulario de registro como Teamer (fecha de nacimiento; histórico de aportaciones al Grupo, Grupos en los que participa) serán únicamente accesibles por el Teaming Manager con la única finalidad de gestionar el Grupo.

El Usuario Teamer consiente expresamente a que el Teaming Manager tenga acceso a sus datos como Usuario miembro del Grupo (Teamers), así como a su nombre y apellidos, histórico de aportaciones al Grupo, fecha de nacimiento y errores de pago de los Teamers.

Asimismo, el Usuario Teamer consiente expresamente que sus datos personales que conforman la petición de transferencia o domiciliación bancaria sean trasladados por TEAMING a Banco Sabadell o aquella entidad bancaria que participe en el proceso bancario relacionado con la domiciliación o transferencia bancaria.

Al rellenar el formulario y hacer clic para enviar los datos, el usuario manifiesta haber leído y aceptado expresamente las condiciones legales, y otorga su consentimiento inequívoco y expreso al tratamiento de sus datos personales conforme a las finalidades informadas y servicios que presta TEAMING.

El usuario consiente expresamente la posibilidad de que sus fotografías y contenidos sean tratados por TEAMING para las finalidades indicadas, así como la cesión de éstas a otros medios relacionados con el proyecto o entidades dedicadas a la ayuda social.

Datos personales facilitados por menores de edad

La nueva Ley Europea de Protección de datos, establece que los menores de 16 años necesitan de una autorización parental para poder usar webs como la nuestra, aunque puede rebajarse hasta los 13 años según la normativa de cada uno de los países miembros. Por ejemplo, en el caso español, esta edad se rebaja hasta los 14 años.

Por tanto, los menores de 16 años (excepto que en el país de residencia esta edad sea inferior), no podrán registrarse en Teaming al menos que los padres nos envíen una autorización explícita.

Para autorizar a tu hijo o hija a darse de alta de Teaming necesitamos: un documento firmado expresando la autorización (donde también se deberá indicar los datos del menor y el correo electrónico con el que se registrará), una foto o fotocopia del DNI del padre, madre o tutor. En caso de padres divorciados y separados, también el documento de patria potestad. Si es compartida, se necesitarán los datos de ambos.

Comunicaciones electrónicas

La cumplimentación y envío del formulario electrónico de Teaming.net, supone el consentimiento expreso del usuario al envío de un boletín en el que se incluyan las noticias, novedades e información más relevantes de Teaming.

El Usuario puede elegir qué emails va a recibir y cuáles no. Los puedes configurar uno por uno.

También cuenta con un servicio de mensajería interna que puedes configurar e incluso inhabilitar.

Únicamente no son configurables los que se consideran de sistema: registro, recordar contraseña, desgravación fiscal, fondos transferidos.

Para desactivar el envío de los emails, el usuario cuenta con un área privada donde podrá configurarlo. Puedes acceder desde aquí:

<https://www.teaming.net/user/edit/emailPolicy>

Por seguridad, el usuario necesitará conocer el email de registro y su contraseña.

Seguridad

TEAMING pone en conocimiento de los usuarios que ha adoptado las medidas de índole técnica y organizativas reglamentariamente establecidas, que garantizan la seguridad de los datos de carácter personal y evitan su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, todo ello de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y otros procedimientos de control para la seguridad de los sistemas de información.

Qué son las cookies

Una cookie es un fichero que se descarga en su ordenador al acceder a determinadas páginas web. Las cookies permiten a una página web, entre otras cosas, almacenar y recuperar información sobre los hábitos de navegación de un usuario o de su equipo y, dependiendo de la información que contengan y de la forma en que utilice su equipo, pueden utilizarse para reconocer al usuario.

Cookies e IPS

El usuario consiente y autoriza el uso de cookies y seguimientos de IPs. Nuestro analizador de tráfico del site utiliza cookies y seguimientos de IPs que nos permiten recoger datos a efectos estadísticos como: fecha de la primera visita, número de veces que se ha visitado, fecha de la última visita, URL y dominio de la que proviene, explorador utilizado y resolución de la pantalla. No obstante, el usuario si lo desea

puede desactivar y/o eliminar estas cookies siguiendo las instrucciones de su navegador de Internet.

TEAMING no utiliza técnicas de "spamming" y únicamente tratará los datos que el usuario transmita mediante el formulario electrónico habilitado en este sitio web o mensajes de correo electrónico.

Esta página web utiliza Google Analytics, un servicio analítico de web prestado por Google, Inc., una compañía de Delaware cuyo oficina principal está en 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View (California), CA 94043, Estados Unidos ("Google"). Google Analytics utiliza "cookies", que son archivos de texto ubicados en su ordenador, para ayudar al website a analizar el uso que hacen los usuarios del sitio web. La información que genera la cookie acerca de su uso del website (incluyendo su dirección IP) será directamente transmitida y archivada por Google en los servidores de Estados Unidos. Google usará esta información por cuenta nuestra con el propósito de seguir la pista de su uso del website, recopilando informes de la actividad del website y prestando otros servicios relacionados con la actividad del website y el uso de Internet. Google podrá transmitir dicha información a terceros cuando así se lo requiera la legislación, o cuando dichos terceros procesen la información por cuenta de Google. Google no asociará su dirección IP con ningún otro dato del que disponga Google. El usuario puede rechazar el tratamiento de los datos o la información rechazando el uso de cookies mediante la selección de la configuración apropiada de su navegador, sin embargo, si lo hace puede ser que no pueda usar la plena funcionalidad de este website. Al utilizar este website, el usuario consiente el tratamiento de información acerca del usuario por Google en la forma y para los fines arriba indicados.

Tipología, finalidad y funcionamiento de las Cookies en Teaming

Las Cookies, en función de su permanencia, pueden dividirse en Cookies de sesión o permanentes. Las primeras expiran cuando el Usuario cierra el navegador. Las segundas expiran en función cuando se cumpla el objetivo para el que sirven (por ejemplo, para que el Usuario se mantenga identificado en los Servicios del sitio web o bien cuando se borran manualmente.

COOKIES DE REGISTRO: Las Cookies de registro se generan una vez que el Usuario se ha registrado o posteriormente ha abierto su sesión, y se utilizan para identificarle en los Servicios con los siguientes objetivos:

Hacer un seguimiento del usuario. Adicionalmente, algunos Servicios pueden utilizar conectores con redes sociales tales como Facebook. Cuando el Usuario se registra en un Servicio con credenciales de una red social, autoriza a la red social a guardar una Cookie persistente que recuerda su identidad y le garantiza acceso a los Servicios hasta que expira. El Usuario puede borrar esta Cookie y revocar el acceso a los Servicios mediante redes sociales actualizando sus preferencias en la red social que específica.

COOKIES DE ANALÍTICAS: Cada vez que un Usuario visita un Servicio, una herramienta de un proveedor externo (concretamente Google Analytics o Comscore y similares que podrán añadirse a este listado en caso de que varíen en relación con los actuales) genera una Cookie analítica en el ordenador del Usuario. Esta Cookie que sólo se genera en la visita, servirá en próximas visitas a este sitio web para identificar de forma anónima al visitante. Los objetivos principales que se persiguen son:

- Permitir la identificación anónima de los Usuarios navegantes a través de la Cookie (identifica navegadores y dispositivos, no personas) y por lo tanto la contabilización aproximada del número de visitantes y su tendencia en el tiempo.
- Identificar de forma anónima los contenidos más visitados y por lo tanto más atractivos para los Usuarios
- Saber si el Usuario que está accediendo es nuevo o repite visita.

¿Cómo deshabilitar las Cookies en los principales navegadores?

Normalmente es posible dejar de aceptar las Cookies del navegador, o dejar de aceptar las Cookies de un Servicio en particular.

Todos los navegadores modernos permiten cambiar la configuración de Cookies. Estos ajustes normalmente se encuentran en las “opciones” o “Preferencias” del menú de su navegador. Asimismo, puede configurar su navegador o su gestor de correo electrónico, así como instalar complementos gratuitos para evitar que se descarguen los Web Bugs al abrir un email.

Te ofrecemos orientación sobre los pasos para acceder al menú de configuración de las cookies y, en su caso, de la navegación privada en cada uno de los navegadores principales:

- **Internet Explorer:** Herramientas -> Opciones de Internet -> Privacidad -> Configuración. Para más información, puedes consultar el soporte de Microsoft o la Ayuda del navegador.
- **Firefox:** Herramientas -> Opciones -> Privacidad -> Historial -> Configuración Personalizada. Para más información, puede consultar el soporte de Mozilla o la Ayuda del navegador.
- **Chrome:** Configuración -> Mostrar opciones avanzadas -> Privacidad -> Configuración de contenido. Para más información, puede consultar el soporte de Google o la Ayuda del navegador.
- **Safari:** Preferencias -> Seguridad. Para más información, puede consultar el soporte de Apple o la Ayuda del navegador.

¿Qué ocurre si se deshabilitan las Cookies?

Algunas funcionalidades de los Servicios quedarán deshabilitadas como, por ejemplo, permanecer identificado y recibir información dirigida a su localización.

ACTUALIZACIONES Y CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD / COOKIES:

Teaming puede modificar esta Política de Cookies en función de exigencias legislativas, reglamentarias, o con la finalidad de adaptar dicha política a las instrucciones dictadas por la Agencia Española de Protección de Datos, por ello se aconseja a los Usuarios que la visiten periódicamente. Cuando se produzcan cambios significativos en esta Política de Cookies, se comunicarán a los Usuarios bien mediante la web o a través de correo electrónico a los Usuarios registrados. Octubre 2017.

Derecho de Acceso, Rectificación y Cancelación de Datos

El usuario tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos y a darse de baja de los servicios de TEAMING.

Estos derechos pueden hacerse efectivos mediante la propia configuración de la página web.

En caso de problemas para la realización efectiva online, así como para cualquier tipo de duda o controversia respecto a nuestra política de privacidad de datos se podrán dirigir directamente a:

Teaming

Edificio Testa. Avda. Alcalde Barnils, 64-68. Bloque D.
08174. Sant Cugat del Vallès.
Barcelona, España.

O bien a través de nuestro correo electrónico: info@teaming.net indicando el asunto de referencia.

Legislación aplicable

La presente Política de Privacidad y el resto de Condiciones Legales del Sitio Web se rigen en todos y cada uno de sus extremos por la ley española.

El tratamiento de los datos de carácter personal, así como el envío de comunicaciones comerciales realizadas por medios electrónicos, son conformes a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (B.O.E. de 14 de diciembre de 1999 y a la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la Sociedad de Información y de Comercio Electrónico (B.O.E. de 12 de julio de 2002) y normativa que las desarrollan.

Facebook Login

Al registrarte con Facebook Login, cedés los siguientes datos a Teaming:

- **Nombre**
- **Apellidos**
- **Fotografía**
- **Idioma**
- **Email**
- **Facebook id**

Los datos que son públicos son:

- **Nombre**
- **Apellidos**
- **Fotografía**

La provincia es un campo que pedimos a posteriori y que también se considera pública.

Esta es la configuración por defecto. Sin embargo, estos datos y las políticas de privacidad pueden modificarse una vez registrado en el site.

Los datos que son privados y que no se verán por ninguna persona más que por el usuario y el sistema son:

- **Email**
- **Contraseña que indiquen en el momento del registro (tras el login con Facebook)**
- **Facebook id**

Los datos que sólo verá el Teaming Manager y el usuario pero que no son públicos son:

- **Idioma**

El idioma también se utilizará para saber el país de origen del usuario, que también puede ser modificado a posteriori del login con facebook.

Teaming se compromete:

- A no ceder los datos a terceros.
- A no vender los datos a terceros
- A cumplir las políticas legales que aquí se subscriben
- A cumplir las leyes españolas de privacidad y protección de datos.
- A que la baja de usuario no requiere procedimientos manuales ni prolongados, sino que es automática en el site igual que el alta.

El Usuario se compromete a:

- - Tener un email activo en la plataforma Teaming al que ponerse en contacto por cualquier requerimiento legal y en caso de cambio, a informar del mismo.

Estas políticas se ajustan a las políticas que rigen el registro en Teaming por cualquier otro medio:

<https://www.teaming.net/condiciones-legales/5/caracter-obligatorio-o-facultativo>

Además, al registrarte con facebook login aceptas las condiciones legales completas de uso del site, como cualquier usuario que se registre mediante otro procedimiento:

<https://www.teaming.net/condiciones-legales>